

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON GAMPING



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
EVALUASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON GAMPING

Nomor SOP	23/KPTS/GP/2024
Tanggal Pembuatan	3 Juli 2023
Tanggal Revisi	17 September 2024
Tanggal Pengesahan	17 September 2024
Pengesahan	<p>Panewu Gamping, KAPANEWON GAMPING SLEMAN</p> <p>TAMZIS SARWANA S.Sos.M.IP Pembina Tingkat I/IV.b NIP.1972011519992031001</p>
Nama SOP	EVALUASI APBKAL

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914) ;Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 Tentang Desa;Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;Peraturan Bupati Sleman Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;	<ol style="list-style-type: none">Panewu, S1/S2Panom, S1/S2Kepala Jawatan, S1/ S2Penata Kelola Pemerintahan pada Jawatan Praja: S1.
Keterkaitan	Peralatan/Perlegkapan
<ol style="list-style-type: none">Pemerintah Kalurahan Se Kapanewon Gamping	<ol style="list-style-type: none">ATK, Buku Register Surat Keputusan PanewuStempel
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan dikomplain masyarakat.	<ol style="list-style-type: none">Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun depan yang sudah disetujui oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			
		Penata Kelola Pemerintahan pada Jawatan Praja	Kepala Jawatan Praja	Panewu	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Menerima rancangan APBKal tahun yang akan datang yang sudah disetujui oleh BPKal dan meneliti lampiran dokumen seperti persetujuan BPKal dan Berta Acara persetujuan . Meneliti rancangan APBKal dengan berpedoman peraturan perundangan yang berlaku.				- Buku register - Alat Tulis Kantor (ATK) - PC / Computer - Rancangan APBKal	3 Jam	rancangan evaluasi APBKal sudah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.	
2.	Hasil penelitian didiskusikan dengan atasan dan pendamping kalurahan kemudian disusunlah hasil evaluasi APBKal. Hasil evaluasi diparaf oleh Kepala Jawatan				- Rancangan evaluasi APBKal yang sudah disusun.	3 Jam	Hasil evaluasi rancangan ABPKal yang diparaf oleh Kepala Jawatan Praja.	
3.	Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Panewu dan ditanda-tangani oleh Panewu				- Hasil evaluasi rancangan APBKal yang sudah diparaf oleh Kepala Jawatan Praja.	30 Menit	Hasil evaluasi APBKal sudah ditanda-tangani oleh Panewu.	
4.	Memberi cap stempel kapanewon pada Evaluasi APBKal dan diserahkan ke Lurah untuk ditindaklanjuti.				- Stempel - Hasil evaluasi APBKal yang sudah ditandatangani oleh Panewu,	15 menit	Hasil evaluasi rancangan APBKal sudah ditanda-tangani dan distempel Kapanewon.	